

# Springer Theses 執筆要綱

---

## ■ご準備いただくもの

[指導教官] Foreword → 受賞者にお渡してください。

[受賞者] ①Springer Theses 用の博士論文（ソースファイル+pdf ファイル）

②Nomination of PhD Thesis（指導教官直筆の署名がある紙媒体と、署名なしでよいのでその Word ファイルの両方）

③Author's Questionnaire（Word ファイル）

→受賞者の方は、上記①～③をシュプリンガー・ジャパン編集部にお送りください。

## ■Springer Theses 用博士論文作成チェックリスト

- 共同研究者がこれからジャーナルで出版する予定の結果を含んでいないか？  
（指導教官を含む共同研究者の全員に十分ご確認ください。）
- これからジャーナルで出版するつもりの結果が含まれていないか？  
（ジャーナルによっては、Springer Theses で出版済みの結果は、二重投稿とみなして、アクセプトしないことがあります。ジャーナルでの出版が決定した後に、Springer Theses で出版したい結果がある場合には、その旨をご提出前に編集部までご連絡ください。編集部への論文送付期限は、学位取得から12カ月以内ですが、その場合は18カ月ぐらいまで、送付をお待ちすることが可能です。）
- 指導教官による Foreword はあるか？
- Introduction は非専門家にも十分わかりやすく書けているか？→ 別紙 Q14 参照。
- Abstract は削除してあるか？（必要な場合は、Introduction に吸収して下さい）
- 日本語で書かれた部分はないか？（英語以外の言語で書かれた文章は削除して下さい）
- 転載許可手続きは済んでいるか？→ 別紙 Q4、Q5、Q6 参照。
- 過去に出版済みの内容について言及しているか？  
（たとえば“Parts of this thesis have been published in the following journal articles:”で始まる頁を前づけに追加し、必要な文献情報をリストにして掲載してください）→ 別紙 Q5 を参照。
- 各章末に reference を分散させてあるか？（巻末のままでも可）  
これは、章単位での閲覧、ダウンロードを可能にするためです。Reference を巻末にまとめたままの形でご提出いただいた場合は、弊社制作部にてこの分散作業を致します。その場合は、著者校正の際に、正しく分散されているかどうかを著者にご確認いただきます。→ 別紙 Q10 参照。
- カラー図版の入る頁数の数は全体の頁数の25%以内か？  
ただし、電子版ではカラー頁の頁数制限はありません。冊子体の頁数の25%以上の頁でカラー図版を挿入したい場合は、冊子体でカラーにすべき図版を図番号などで Author's Questionnaire に明示してください。→ 別紙 Q13 を参照。
- 索引をつけたか？（組版段階での索引作成も可能です。その場合は、お知らせください。）
- Appendix(付録)はあるか？（付録はできるだけ、通し番号の章に変えて下さい）

#### ■ 転載許可に関する留意事項

- a) 出版社によっては、過去に著者本人がジャーナルなどで作成・出版した図を再利用する場合は、その転載許可の申請は不要としています。そうした申請を必要・不必要としている出版社のリストは下記をご参照下さい。

[http://www.stm-assoc.org/copyright\\_and\\_legal\\_permissions\\_guidelines.php](http://www.stm-assoc.org/copyright_and_legal_permissions_guidelines.php)

(たとえば、Springer や Elsevier から刊行されているジャーナルに関しては申請不要です。)

- b) ジャーナルの発行元の出版社が著者に転載許可の申請を義務付けている場合、通常は無料で許可されます(使用目的を、学術研究のモノグラフへの転載、とされるとよいでしょう)。ただし著者は、(通常は Web や e-mail で) 出版社に連絡する努力をする必要があります。
- c) 転載許可の申請を避けるための最も簡単な方法は図を描き直すことです。著者がオリジナルの図のデータファイル (eps ファイル、Illustrator ファイル等) を使用しない限り、また博士論文の図のバージョンが以前のオリジナルのものと同一でない限り、事実上、著作権 (copyright) 侵害に該当しません。ただし図説中にて“After [XY]” の形でその引用文献を明示しましょう (ここで、[XY] は図が掲載されたオリジナルの論文を指す)。
- d) 上記のいずれも困難で、かつ第3者が著作権をもっている図の場合には、その図を掲載しないで済ませる方法もお考えください。

#### ■ 必要書類提出後のスケジュール

1. 提出された書類に不備がないか、編集部でチェックします。
2. 1の結果報告とともに、出版同意書(Consent to Publish)を編集部から受賞者にお送りします。
3. 受賞者は出版同意書の内容を確認の上、署名をし、編集部に戻送します。→Springer Theses による出版決定
4. 提出された論文を制作部で Springer Theses の様式に組み直し、初校を作成します (Reference 分散作業がまだの場合には、初校作成時に行います。)
5. 制作部から初校が受賞者に送られます。著者校正。  
(索引付け作業がまだの場合には、このときに索引見出し語の指示をいただき、後日、索引部分の校正刷が著者に送られます。)
6. 最初の提出時から4～6カ月で、冊子体と電子版の両方がリリースされます。

以上